अ.भा.से.(कार्य मुल्यांकन अहवाल) नियम, २००७ प्रमाणे सन २०१७-१८ मध्ये भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांनी करुन घ्यावयाच्या वैद्यकीय तपासणीबाबत.......

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्र. : भाप्रसे- २०१७/प्र.क्र. २३७/२०१७/९,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक- १९ डिसेंबर २०१७

प्रस्तावना:-

अखिल भारतीय सेवा (कार्यमुल्यांकन अहवाल) नियम, २००७ हे नियम भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांसाठी, सन २००७-०८ या वर्षापासून लागू करण्यात आलेले आहेत. या नियमांप्रमाणे ४० वर्षे किंवा अधिक वय असलेल्या भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांनी वरील नियमानुसार विहित केलेल्या वैद्यकीय तपासण्या प्रतिवर्षी करुन घेणे बंधनकारक असून, त्यांच्या वैद्यकीय तपासणीच्या अहवालाचा सारांश, वार्षिक कार्यमूल्यांकन अहवालासोबत जोडणे आवश्यक आहे. सन २०१७-१८ या वर्षी राज्यातील ४० वर्षे किंवा अधिक वय असलेल्या भाप्रसे अधिकाऱ्यांची अखिल भारतीय सेवा (कार्यमुल्यांकन अहवाल) नियम, २००७ नुसार विहित केलेल्या वैद्यकीय तपासण्या करण्यासंदर्भात शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे :-

शासन निर्णय :-

अखिल भारतीय सेवा (कार्यमुल्यांकन अहवाल) नियम, २००७ मधील नियम ३ व त्यासोबतचा नमुना ४ अनुसार, दिनांक ३१.३.२०१७ रोजी ४० वर्षे किंवा अधिक वय असलेल्या राज्यातील भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांनी, त्यांची विहित वैद्यकीय तपासणी, चालू वर्षी या शासन निर्णयासोबत जोडलेल्या प्रपत्र-अ मध्ये नमूद केल्यानुसार महसुल विभागनिहाय निश्चित केलेल्या खाजगी रुग्णालयातून करुन घ्यावी. सदर वैद्यकीय तपासणी करताना खालील सुचनांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

१. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील दि.३१.०३.२०१७ रोजी ४० वर्षे किंवा अधिक वय असलेल्या भा.प्र.से. अधिकाऱ्यांनी ते कार्यरत असलेल्या महसुली विभागासाठी प्रपत्र-अ मध्ये दर्शविलेल्या खाजगी रुग्णालयातून /वैद्यकीय संस्थांमधून प्रपत्र -ब मध्ये नमूद केलल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या चालू वर्षी (सन २०१७-१८) करुन घ्याव्यात.

२. अमरावती महसुल विभागात कार्यरत असलेल्या भाप्रसे अधिकाऱ्यांनी त्यांना जवळ असणाऱ्या इतर महसूली विभागासाठी निश्चित केलेल्या खाजगी रुग्णालयांतून सदर वैद्यकीय तपासणी करुन घ्यावी. तसेच नागपूर विभागासाठी, विभागीय आयुक्त नागपूर, नागपूर यांना रु.५४००/- रकमेच्या मर्यादेत विहीत वैद्यकीय तपासण्यांकरिता रुग्णालयांची निवड करण्यास प्राधिकृत करण्यात येत आहे. नागपूर महसूल विभागात कार्यरत असणा-या भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांनी विभागीय आयुक्त, नागपूर यांनी निश्चीत केलेल्या खाजगी रुग्णालयांतून सदर वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी किंवा खालील मुद्दा क्र.१२ येथे नमूद केल्यानुसार अन्य महसूल विभगतील प्राधिकृत रूग्णालयातून वैद्यकीय तपासणी करून घ्यावी.

३. प्रपत्र-ब मध्ये विहित केलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या करण्याची सुविधा उपलब्ध असलेल्या संबंधित जिल्ह्यातील शासकीय रुग्णालये अथवा महसूली विभागातील शासकीय/ महानगरपालिका रुग्णालयांमध्ये देखील वैद्यकीय तपासणी करुन घेता येईल.

४. भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांनी त्या-त्या महसुली विभागासाठी नेमलेल्या रुग्णालयांतून अथवा शासकीय किंवा महानगरपालिका रुग्णालयांमधून प्रपत्र -ब मध्ये दर्शविलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या करुन घेतल्यानंतर सदर रुग्णालयाला वैद्यकीय चाचण्यांसाठी आवश्यक असलेली रक्कम प्रथम स्वत: अदा करावी व त्याची प्रतिपूर्ती आपल्या कार्यालयातून मिळवावी. या शासन निर्णयान्वये वार्षिक वैद्यकीय तपासणीच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती घेणाऱ्या अधिकाऱ्यांना, शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, क्रमांक एमएजी-१०९८/प्र.क्र.२२०/आरोग्य-३, दिनांक ३१ ऑगस्ट, २००६ अन्वये दर दोन वर्षातून एकदा अनुज्ञेय असलेली वैद्यकीय तपासण्यांवरील खर्चाची प्रतिपूर्ती देय राहणार नाही.

५. **या शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून ३१ मार्च, २०१८** पर्यंतच्या कालावधीत भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांनी संबंधित खाजगी रुग्णालयांशी परस्पर संपर्क साधून, वैद्यकीय तपासणीच्या तारखा निश्चित करुन घ्याव्यात व प्रपत्र -ब मध्ये विहित केलेली वैद्यकीय तपासणी करुन घ्यावी.

६. शासनाने वैद्यकीय तपासणीसाठी निश्चित केलेल्या खाजगी रुग्णालयांनी तसेच शासकीय किंवा महानगरपालिका रुग्णालयांनी त्यांचेकडील भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांचे वैद्यकीय तपासणीचे एकत्रित अहवाल कक्ष अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग-(कार्यासन ९),५५८, ५ वा मजला, मंत्रालय (विस्तार), मुंबई-३२ या पत्त्यावर पाठवावेत. तसेच वैद्यकीय तपासणी झाल्यानंतर प्रस्तुत तपासणी अहवालाची एक प्रत संबंधित भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांनाही दयावी.

७. प्रपत्र-ब मध्ये दर्शविलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या एकाच ठिकाणी व एकाच दिवशी करण्यात येतील. परंतु अपवादात्मक प्रकरणी काही कारणास्तव सर्व तपासण्या एका दिवसात करणे शक्य न झाल्यास, लगतच्या दुसऱ्या दिवशी त्या करुन घ्याव्यात. भाप्रसे अधिकारी आणि संबंधित रुग्णालये, यांनी तपासणीचा दिनांक व वेळ परस्पर ठरवून घ्यावी. तसेच भाप्रसे अधिका-यांनी वैद्यकीय तपासण्यांसाठीची पूर्वतयारी/ खबरदारी सुध्दा (precautions) रुग्णालयाच्या सल्ल्याने घ्यावी.

८. वैद्यकीय तपासण्यांचा १ दिवस हा कालावधी कर्तव्य कालावधी म्हणून समजण्यात येईल. सदर तपासण्या शासकीय सुट्टीच्या दिवशी केल्यास त्यासाठी कोणतीही रजा/बदली रजा अनुज्ञेय असणार नाही.

९. वैद्यकीय तपासणीचा कालावधी हा कर्तव्य कालावधी समजल्यामुळे भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिकारी अन्यथा दौऱ्यावर असतांना, त्यांना ज्या दराने प्रवासभत्ता/ दैनंदिन भत्ता दिला जातो, त्या दराने तो (लागू असल्यास) देय राहील. असा प्रवास भत्ता/ दैनिक भत्ता यांचे दर, वित्त विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार, देय राहतील. याबाबतची परिगणना संबंधित अधिकाऱ्यांना वेतन प्रदान करणाऱ्या कार्यालयाने करुन त्यांचे प्रदान करावे.

१०. वैद्यकीय तपासणीस जाण्यापूर्वी अधिकाऱ्यांनी, त्यांच्या लगतच्या वरिष्ठ अधिका-यास, ते वैद्यकीय तपासणीसाठी मुख्यालयात अथवा मुख्यालयाबाहेरील रुग्णालयात जाणार असल्याबाबतची पूर्वकल्पना द्यावी.

११. वैद्यकीय तपासणीसाठी होणारा खर्च, संबंधित अधिकाऱ्याच्या आस्थापनेवरील वेतन व भत्त्यांसाठी लागू असलेल्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व तो त्या-त्या वर्षासाठीच्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा. मात्र यासाठी आर्थिक वर्षाचे बंधन राहणार नाही.

१२. भा.प्र.से. अधिकारी कार्यरत असणा-या महसूल विभागाशिवाय अन्य महसूल विभागातील रुग्णालयात वैद्यकीय तपासण्या करू इच्छित असल्यास, त्यांना इच्छित महसूल विभागातील प्राधिकृत केलेल्या रूग्णालयात अनुज्ञेय केलेल्या दरानुसार वैद्यकीय तपासण्या करून घेण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.

हे आदेश वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.११९/१७/सेवा-५,दि.१२.१२.२०१७ अन्वये मिळालेल्या सहमतीने काढण्यात येत आहेत.

हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा सांकेताक क्रमांक २०१७१२१९१५०४०८१००७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

Subhash Ingale

Digitally signed by Subhash Ingale
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=General Administration Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=ff061387998f39ca303c7da669fe0471ca884215afebe7e53ecc009e02aad1ce, cn=Subhash Ingale
Date: 2017.12.19 15:11:10 +05'30'

(सुभाष इंगळे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई.
२. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१, मुंबई.
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर.
४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-२, नागपूर.
५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
६. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
७. विभागीय आयुक्त नागपूर, नागपूर.
८. महाराष्ट्र संवर्गातील ४० वर्षे वयावरील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकारी.
९. प्रपत्र -अ॰ मधील सर्व खाजगी रुग्णालये.
१०. सर्व शासकीय, महानगरपालिका रुग्णालयांचे अधिष्ठाता/जिल्हा शल्य चिकित्सक.
११. निवड नस्ती.

शासन निर्णय क्र. : भाप्रसे-२०१७/प्र.क्र.२३७ /२०१७/९, दिनांक १९.१२.२०१७ चे सहपत्र

प्रपत्र-अ

अ. क्र	विभाग आणि त्याखालील जिल्हे	भा.प्र.से.अधिकाऱ्यांची तपासणी करुन घेण्याकरिता निश्चित केलेले रुग्णालयाचे नाव व संपर्क अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक	
		रुग्णालयाचे नाव	संपर्क अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक
१.	**मुंबई / कोकण विभाग** मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदूर्ग	**बॉम्बे हॉस्पिटल अँड मेडिकल रिसर्च सेंटर,** मुंबई-२०	डॉ. नरसिंह रेड्डी, वरिष्ठ व्यवस्थापक, G.M.Marketing दू.क्र. ०२२-२२०८८३२३ Mobile no.९८२०६२८२८० mail:- narsim७३@gmail.com
		दि अपोलो क्लिनिक, कुलाबा,मुंबई	डॉ. हिराल मनियार Hosp.-०२२-२२०२११६६ Mob- ८४५०९८२२२५
२.	**पुणे विभाग** सांगली, सातारा, पुणे, कोल्हापूर, सोलापूर	**रुबी हॉल क्लिनिक,** ४०, ससून रोड, पुणे-४११ ००१	श्रीमती हंसा कोटक, वरीष्ठ व्यवस्थापक, वैद्यकीय सेवा Mob.:- ९४२२३१०५०५ Hos.-०२०-६४९४९४९/६६४५५१००
		आदित्य बिर्ला मेमोरियल हॉस्पीटल, चिंचवड, पुणे ४११०३३	श्री.सचिन सामेल दू.क्र.-०२०-३०७१७५००/४०७०७५०० Mobile no-९८८११२३०३९ mail:sachin.samel@adityabirla.com
३.	**नागपूर विभाग** नागपूर, भंडारा, चंद्रपूर, गोंदिया, गडचिरोली, वर्धा	रुग्णालयाची निवड करण्याकरिता विभागीय आयुक्त नागपूर यांना प्राधिकृत करण्यात आले आहे.	
४.	**नाशिक विभाग** नाशिक, धुळे, जळगाव, नंदुरबार, अहमदनगर	**सुयश मेडीकल फाऊंडेशन प्रा.लि., सुयश हॉस्पिटल,** अहिल्याबाई होळकर मार्ग, महामार्ग बस स्टँड शेजारी, मुंबई नाका, नाशिक	डॉ. हेमंत ओस्तवाल व्यवस्थापकीय संचालक Mob.-९४२२२५८७७७ Hos.-०२५३-२३१८९९०/९१/९३
५.	**औरंगाबाद विभाग** औरंगाबाद, बीड, जालना, परभणी, नांदेड, हिंगोली, लातूर , उस्मानाबाद	**डॉ.हेडगेवार रुग्णालय,** गजानन महाराज मंदीराशेजारी, गारखेडा परिसर औरंगाबाद-४३१००५	श्री.दौलत लोखंडे, रुग्णालय प्रशासक Mob.-९८२२५६१४५३ Hos.-०२४०-२३३११९५
६.	**अमरावती विभाग** अमरावती, यवतमाळ, अकोला, बुलढाणा, वाशिम	अमरावती विभागात कार्यरत संबंधित भाप्रसे अधिकाऱ्यांनी त्यांना जवळ असणाऱ्या इतर महसूली विभागातील रुग्णालयांतून सदर वैद्यकीय चाचण्या करुन घ्याव्यात.	

प्रपत्र-ब

(Details of the medical tests to be conducted)

Date:

Name : **Age :** **years** **Sex: M/F**

A. Investigations Reports

1.	**(a) Haemogram** (i) Haemoglobin (ii) TLC (Total Leukocyte Count) (iii) DLC (Differential Leukocyte Count) (a) Polymorphs (b) Lymphocytes (c) Eosinophils (d) Basophils (e) Monocytes (iv) Peripheral Smear **(b) Thyroid Profile** i) T3 ii) T4 iii) TSH **(c) Vit.B12 test** **(d) Vit. D3 test**
2.	**Urine Examination** (i) Colour (ii) Albumin (iii) Sugar (iv) Microscopic Exam **Stool routine** **(i) Ova, cyst** **(ii) Occult blood**

3.	**Blood Sugar** (i) Fasting (ii) Post-Prandial (iii) HbA1C iv) Insulin (Fasting)
4.	**Lipid Profile** (i) Total Cholesterol (ii) HDL Cholesterol (High Density Lipoprotein Cholesterol) (iii) LDL Cholesterol (Low Density Lipoprotein Cholesterol) (iv) VLDL Cholesterol (Very Low Density Lipoprotein Cholesterol) (v) Triglycerides
5.	**Liver Function Tests** (i) S. Bilirubin (Total) (Serum Bilirubin) (ii) S. Bilirubin (Direct) (Serum Bilirubin) (iii) S.G.O.T. (Serum glutamic oxaloacetic transaminase) (iv) S.G.P.T. (Serum glutamic pyruvic transaminase) (v) Australia Antigen Test (Hepatitis B) (vi) Serum Total proteins Albumin, Globilin, A/G ratio (vii) Prothrombin time (P.T) INR
6.	**Kidney Function Tests** (i) Blood Urea (ii) S. Creatinine (Serum Creatinine) (iii) S. Uric Acid (Serum Uric Acid) (iv) Na+ (sodium) (v) K (Potassium) (vi) Calcium (vii) Inorganic Phosphorus

7.	**Cancer screening** A) For Men i)PSA (Prostate Specific Antigen test) ii)LDH(Lactic Acid Dehydrogenase test) B) For Women i) PAP SMEAR (Papanicolaou test)
8.	X-Ray-Chest PA View Report
9.	ECG Report (Electro Cardiogram Report)
10	USG Abdomen with pelvis(Ultrasonography Abdomen with pelvis Report)
11.	TMT Report (Treadmill test)/Stress test
12.	Mammography Report (Women)
13.	**Gynecological Health Check Up** (i) Pelvic Examination (a) Local Examination (b) Per Vaginum (PV) (c) Per Speculum (ii) Surgical Examination (iii) Breast Examination
14.	(i) Urological Examination (For Men Only) (ii) Rectal Examination (For Men Only)
15.	**Systemic Examination** (i) Resp System (Respiratory System) PFT (Pulmonary Function test) (ii) CVS (Cardiovascular System) (iii) Abdomen (iv) CNS (Central Nervous System) (v) Locomotor System (vi) Dental Examination

16.	**Eye Examination** (i) Distant Vision (ii) Vision with Glasses (iii) Colour Vision (iv) Tonometry (v) Fundus Examination
17.	**ENT** (i) Oral Cavity (ii) Nose (iii) **Throat & Neck** (iv) Larynx

A. Medical Report of the Officer

1.	Haemoglobin level of the officer	Normal/Low
2	**Blood Sugar / HbA1C** Level	Satisfactory/Normal/High/Low
3	Cholesterol level of the officer	Normal/High/Low
4	Liver functioning	Satisfactory/normal/dysfunctioning
5	Kidney Status	Normal/Both/one kidney not functional optimally
6	Cardiac Status	Normal/enlarged/blocked/not normal
7.	**BMI (Body Mass Index)**	Normal/High

C: Summary of Medical Report (only copy of this part is to be attached to PAR)

1.	Overall Health of the Officer	
2.	Any other remarks based on the health medical check up of the officer	
3.	Health profile grading	**Excellent/Verygood/Good/Average**

Date:

Signature of Medical Authority

Designation: